



КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 31.08.2022 № ОБ-ОРД-2022-852
г. ПСКОВ

О порядке организации и проведения
в Псковской области социально-
психологического тестирования лиц,
обучающихся в образовательных
организациях в 2022-2023 учебном году

В целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ среди обучающихся образовательных организаций, расположенных на территории Псковской области, в соответствии с подпунктом 15.1. пункта 3 статьи 28 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, а также на основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 20.02.2020 № 59 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях» (далее - Приказ № 59)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести профилактические мероприятия, направленные на раннее выявление незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ среди обучающихся образовательных организаций, расположенных на территории Псковской области, в период с 01.09.2022 по 01.11.2022.

2. Возложить полномочия регионального оператора социально-психологического тестирования на государственное бюджетное учреждение для детей, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, Псковской области «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «ПРИЗМА» (далее - ГБУ «Центр «ПРИЗМА»).

3. Возложить обеспечение технического сопровождения социально-

психологического тестирования (в электронном виде) на государственное бюджетное учреждение Псковской области «Региональный центр информационных технологий».

4. Руководителям органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в сфере образования:

4.1. назначить куратора социально-психологического тестирования;

4.2. обеспечить выполнение плана организации и проведения подготовительного (информационно-мотивационного) этапа социально-психологического тестирования, направленного на раннее выявление незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ среди обучающихся общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций, согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

4.3. обеспечить контроль за организацией и процессом проведения социально-психологического тестирования в подведомственных образовательных организациях.

5. Руководителям образовательных организаций:

5.1. организовать информационно-мотивационную, разъяснительную работу с родителями (законными представителями) и с обучающимися для повышения их активности участия в социально-психологическом тестировании, снижения количества отказов и уменьшения количества недостоверных ответов;

5.2. организовать и провести социально-психологическое тестирование в отношении обучающихся, достигших возраста тринадцати лет, начиная с 7 класса обучения в общеобразовательной организации, в соответствии с пунктом 2 Приказа № 59 и в сроки, указанные в календарном плане проведения в Псковской области социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях на 2022-2023 учебный год, согласно приложению № 2 к настоящему приказу;

5.3. рассмотреть возможность участия в тестировании обучающихся, осваивающих адаптированные основные общеобразовательные программы;

5.4. представить в ГБУ «Центр «ПРИЗМА» (Псковская область, г. Псков, ул. Леона Поземского, д. 124) в трехдневный срок с момента проведения тестирования результаты тестирования, сгруппированные и упакованные в соответствии с требованиями пункта 13 Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, утвержденного Приказом № 59, и акт передачи результатов

тестирования, оформленный согласно приложению № 3 и № 4 к настоящему приказу.

6. Использовать для проведения социально-психологического тестирования единую методику социально-психологического тестирования обучающихся, разработанную и подготовленную к внедрению Департаментом государственной политики в сфере защиты прав детей Министерства просвещения Российской Федерации.

7. Руководителям образовательных организаций области использовать для социально-психологического тестирования обучающихся автоматизированную версию единой методики социально-психологического тестирования, разработанную государственным бюджетным учреждением Псковской области «Региональный центр информационных технологий».

8. Возложить полномочия по методическому сопровождению образовательных организаций при проведении социально-психологического тестирования, приему, хранению результатов тестирования с соблюдением конфиденциальности при их хранении и использовании, а также по обработке и анализу результатов тестирования на ГБУ «Центр «ПРИЗМА».

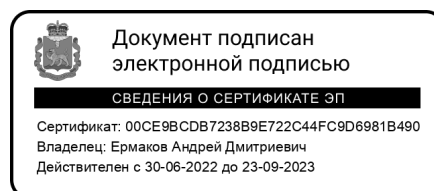
9. ГБУ «Центр «ПРИЗМА»:

9.1. обеспечить выполнение обработки и анализа результатов тестирования в период до тридцати календарных дней с момента их получения от образовательных организаций, проводящих тестирование;

9.2. полученные данные анализа результатов тестирования представлять в адрес Комитета по образованию Псковской области.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя Комитета по образованию Псковской области С.А. Николаева.

Врио председателя Комитета



А.Д.Ермаков

ПЛАН
организации и проведения подготовительного (информационно-мотивационного) этапа социально-психологического тестирования, направленного на раннее выявление незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ среди обучающихся общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций, на 2022-2023 учебный год

| № п/п | Наименование мероприятий | Срок исполнения | Ответственный |
|--|--|--|---|
| 1. Информационно-методические мероприятия | | | |
| 1.1 | Подготовка и предоставление региональному оператору СПТ актуальной информации об организации и проведении СПТ в подведомственных образовательных организациях | По запросу Комитета по образованию Псковской области и/или ГБУ «Центр «ПРИЗМА» | Органы местного самоуправления, осуществляющие полномочия в сфере образования Руководители образовательных организаций |
| 1.2 | Проведение работы на всех уровнях по переводу обучающихся в базу данных социально-психологического тестирования | До 10.09.2022 | Региональный оператор Муниципальные кураторы Координаторы образовательных организаций |
| 1.3 | Подготовка и размещение информации об актуальности социально-психологического тестирования на сайтах и стендах образовательных организаций | 01.09.2022-05.09.2022 | Руководители образовательных организаций |
| 1.4. | Распространение среди обучающихся, родителей (законных представителей) информационных материалов (листовок, буклетов, памяток и т.д.) по актуальным вопросам социально-психологического тестирования | 01.09.2022-01.10.2022 | Руководители образовательных организаций |
| 1.5. | Оформление (обновление) тематических страниц на сайтах образовательных организаций в целях: - формирования у обучающихся социально-ответственного поведения; - формирования у обучающихся способности противостоять негативным воздействиям социальной среды, факторам микросоциальной среды; - содействия осознанию обучающимися ценности здорового и безопасного образа жизни; - формирования установки на систематические | 01.09.2022-01.10.2022 | Руководители образовательных организаций |

| | | | |
|---|---|--|---|
| | занятия физической культурой и спортом. | | |
| 1.6. | Внесение необходимых данных о подведомственных образовательных организациях в автоматизированную систему единой методики социально-психологического тестирования | 01.09.2022-01.10.2022 | Муниципальные кураторы |
| 1.7. | Генерация парольных фраз для обучающихся | 05.09.2022-15.09.2022 | Координаторы образовательных организаций |
| 2. Информационно-мотивационная и разъяснительная работа с обучающимися | | | |
| 2.1 | Организация и проведение тематических мероприятий информационно-мотивационного характера (в том числе с привлечением специалистов субъектов системы профилактики употребления ПАВ Псковской области) с использованием различных форм организации (в том числе дистанционных) | 01.09.2022-01.10.2022 | Органы местного самоуправления, осуществляющие полномочия в сфере образования Руководители образовательных организаций |
| 2.2 | Организация и проведение групповой (в том числе дистанционной) и индивидуальной мотивационной работы с целью уменьшения отказов от участия в социально-психологическом тестировании и расширения охвата обучающихся данным мероприятием | 01.09.2022-01.10.2022 | Руководители образовательных организаций |
| 2.3. | Организация и проведение дополнительной информационно-мотивационной и разъяснительной работы с обучающимися в образовательных организациях, в которых по результатам социально-психологического тестирования, проведенного в 2021-2022 учебном году, зафиксировано более 10% недостоверных ответов обучающихся | 01.09.2022-01.10.2022 | Руководители образовательных организаций |
| 4. Информационно-мотивационная и разъяснительная работа с родителями (законными представителями) | | | |
| 4.1 | Организация и проведение (в том числе дистанционно) родительских собраний (районных, городских, общешкольных, классных) | 01.09.2022-01.10.2022 | Органы местного самоуправления, осуществляющие полномочия в сфере образования Руководители образовательных организаций |
| 4.2 | Организация и проведение Единой недели родительских собраний по проблемам наркомании; раннего выявления употребления наркотических средств детьми и подростками; уголовной и административной ответственности за приобретение, хранение, перевозку, изготовление, культивирование, сбыт, пересылку, а также склонение к потреблению наркотических средств | По плану УКОН УМВД России по Псковской области | УКОН УМВД России по Псковской области Руководители образовательных организаций |

| | | | |
|--|---|---------------------------|--|
| 4.3 | Организация и проведение групповой (в том числе дистанционно) и индивидуальной (к том числе в режиме on-line консультирования) мотивационной работы с родителями обучающихся младше 15 лет с целью уменьшения отказов от участия в социально-психологическом тестировании, сокращения числа недостоверных ответов и расширения охвата обучающихся данным мероприятием | 01.09.2022- 01.11.2022 | Руководители образовательных организаций |
| 5. Работа с педагогическими кадрами | | | |
| 5.1 | Организация и проведение семинаров (в том числе дистанционно) для муниципальных кураторов, координаторов социально-психологического тестирования в образовательных организациях, педагогов-психологов, социальных педагогов | До 15.09.2022 | Комитет по образованию Псковской области ГБУ ПО «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «ПРИЗМА» |
| 5.2 | Организация и проведение мероприятий информационно-разъяснительного характера для специалистов, курирующих социально-психологическое тестирование в подведомственных образовательных организациях | До 15.09.2022 | Органы местного самоуправления, осуществляющие полномочия в сфере образования |
| 5.3 | Организация и проведение мероприятий информационно-разъяснительного характера в педагогических коллективах | До 15.09.2022 | Руководители образовательных организаций Специалисты образовательных организаций, курирующие социально-психологическое тестирование |
| 5.4 | Организация и проведение в образовательных организациях области заседаний ППк по вопросам возможности участия в СПТ обучающихся, осваивающих адаптированные основные общеобразовательные программы | До 15.09.2022 | Руководители образовательных организаций Руководители ППк |
| 5.5 | Мониторинг проведения подготовительного (информационно-мотивационного) этапа в образовательных организациях Псковской области | 01.09.2022- 01.11.2022 | ГБУ ПО «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «ПРИЗМА» (региональный оператор) Кураторы |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | социально-психологического тестирования подведомственных муниципальных образовательных организаций |
|--|--|--|--|

**Календарный план проведения в Псковской области
социально-психологического тестирования
обучающихся в общеобразовательных организациях
и профессиональных образовательных организациях на 2022-2023 учебный год**

| № п/п | Муниципальное образование | Количество образовательных организаций (юридических лиц) | | | Сроки проведения социально- психологического тестирования |
|----------|---------------------------|---|-----------------|-----------------------|--|
| | | общеобразовательных | | профес- сиональных | |
| | | муниципальных | государственных | | |
| 1 | г. Великие Луки | 17 | 2 | 4 | С 15.09.2022 по 15.10.2022 |
| 2 | г. Псков | 28 | 2 | 6 | С 15.09.2022 по 15.10.2022 |
| 3 | Великолукский район | 6 | 0 | 0 | С 15.09.2022 по 25.09.2022 |
| 4 | Гдовский район | 5 | 0 | 0 | С 15.09.2022 по 25.09.2022 |
| 5 | Куньинский район | 4 | 0 | 0 | С 19.09.2022 по 25.09.2022 |
| 6 | Локнянский район | 2 | 0 | 1 | С 19.09.2022 по 25.09.2022 |
| 7 | Новосокольнический район | 3 | 0 | 0 | С 19.09.2022 по 25.09.2022 |
| 8 | Новоржевский район | 1 | 0 | 0 | С 19.09.2022 по 25.09.2022 |
| 9 | Палкинский район | 5 | 0 | 0 | С 26.09.2022 по 02.10.2022 |
| 10 | Печорский район | 10 | 0 | 0 | С 26.09.2022 по 02.10.2022 |
| 11 | Плюсский район | 2 | 0 | 0 | С 26.09.2022 по 02.10.2022 |
| 12 | Стругокрасненский район | 3 | 0 | 0 | С 26.09.2022 по 02.10.2022 |
| 13 | Усвятский район | 1 | 0 | 0 | С 03.10.2022 по 09.10.2022 |
| 14 | Бежаницкий район | 5 | 0 | 0 | С 03.10.2022 по 09.10.2022 |
| 15 | Дедовичский район | 3 | 0 | 1 | С 03.10.2022 по 09.10.2022 |

| | | | | | |
|---------------|-----------------------|------------|-----------|-----------|-----------------------------------|
| 16 | Дновский район | 3 | 0 | 1 | С 03.10.2022 по 09.10.2022 |
| 17 | Красногородский район | 3 | 2 | 0 | С 10.10.2022 по 16.10.2022 |
| 18 | Невельский район | 6 | 1 | 0 | С 10.10.2022 по 16.10.2022 |
| 19 | Островский район | 8 | 0 | 1 | С 10.10.2022 по 16.10.2022 |
| 20 | Опочецкий район | 1 | 2 | 1 | С 17.10.2022 по 23.10.2022 |
| 21 | Псковский район | 9 | 0 | 0 | С 17.10.2022 по 23.10.2022 |
| 22 | Порховский район | 3 | 1 | 0 | С 17.10.2022 по 23.10.2022 |
| 23 | Пыталовский район | 3 | 1 | 0 | С 20.10.2022 по 31.10.2022 |
| 24 | Пустошкинский район | 2 | 0 | 0 | С 20.10.2022 по 31.10.2022 |
| 25 | Пушкиногорский район | 1 | 1 | 0 | С 20.10.2022 по 31.10.2022 |
| 26 | Себежский район | 5 | 0 | 1 | С 20.10.2022 по 31.10.2022 |
| ИТОГО: | | 139 | 12 | 16 | С 15.09.2022 по 31.10.2022 |

АКТ
передачи бланков социально-психологического тестирования (СПТ)
2022-2023 учебный год

(полное наименование образовательной организации)

I. Установлено:

1.1. Общее число обучающихся **целевой группы** _____

1.2. Общее число обучающихся, подлежащих СПТ (**давших письменное добровольное информированное согласие** на участие в СПТ): _____
 (всего по поименному списку)

1.3. Число обучающихся:

1.3.1. **давших отказ от участия в СПТ в установленном порядке** _____
 (всего по поименному списку)

1.3.2. **не давших письменное добровольное информированное согласие на СПТ или отказ от СПТ в установленном порядке:**

всего _____, в том числе по причине:

отказа _____;

болезни _____;

другие причины (академический отпуск, розыск и т.п.) _____.

II. Установлено:

2.1. Общее количество обучающихся, которые **прошли СПТ (из числа обучающихся, давших письменное добровольное информированное согласие на СПТ)** _____

2.2. Количество обучающихся, **не прошедших тестирование (из числа обучающихся, давших письменное добровольное информированное согласие на СПТ)**

всего _____, в том числе по причине:

отказа _____, болезни _____

другие причины _____

III. Передается:

всего запечатанных пакетов с заполненными бланками _____, из них:

пакет 7 «А» кл. _____;

пакет 7 «Б» кл. _____;

пакет 8 «А» кл. _____;

.....

Руководитель образовательной организации _____
 (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Сдал _____
 (ФИО педагога /специалиста/, должность, место работы) (подпись)

«__» _____ 20__ г.

Принял _____
 (ФИО специалиста, должность, место работы) (подпись)

«__» _____ 20__ г.

Информация о количестве обучающихся, принявших участие в СПТ

(наименование образовательной организации)

| Классы* | Количество обучающихся целевой группы | Количество обучающихся, давших письменное добровольное информированное согласие на участие в СПТ | Оформили в установленном порядке отказ от участия в СПТ | Количество обучающихся, которые не дали согласия на участие в СПТ | | | | Количество обучающихся, прошедших тестирование | Количество обучающихся, которые не прошли СПТ (из числа обучающихся, давших письменное добровольное информированное согласие на СПТ) | | | |
|---|---------------------------------------|--|---|---|-------------------|--------------------|---|--|--|-------------------|--------------------|---|
| | | | | всего | по причине отказа | по причине болезни | по иной причине (академический отпуск, розыск и др. | | всего | по причине отказа | по причине болезни | по иной причине (академический отпуск, розыск и др. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 7 «А» | | | | | | | | | | | | |
| 7 «Б» | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| Всего по образовательной организации | | | | | | | | | | | | |

*В данной таблице необходимо расписать все имеющиеся в общеобразовательной организации классы (с 7 кл. по 11 кл.)

Регламент проведения социально-психологического тестирования для выявления латентной и явной рискогенности социально-экономических условий, формирующих психологическую готовность к аддиктивному (зависимому) поведению у лиц подросткового (юношеского) возраста с использованием системы психологического тестирования

Содержание

| | |
|---|---|
| 1. Общие положения..... | 3 |
| 1.1. Перечень условных обозначений, терминов и сокращений | 3 |
| 1.2. Назначение | 3 |
| 2. Подготовка к проведению тестирования..... | 3 |
| 2.1. Порядок действий регионального координатора | 3 |
| 2.2. Порядок действий муниципального координатора | 4 |
| 2.3. Порядок действий координатора образовательной организации..... | 5 |
| 3. Проведение тестирования | 6 |
| 4. Мониторинг хода тестирования | 6 |
| 5. Анализ результатов..... | 6 |
| Приложение А | 7 |

1. Общие положения

1.1. Перечень условных обозначений, терминов и сокращений
Обозначения, термины и сокращения, используемые в настоящем Регламенте, приведены в Таблице 1.

Таблица 1 – Обозначения, термины и сокращения

| Термин | Определение |
|-------------------|--|
| Система, ИС СПТ | Информационная система социально-психологического тестирования для выявления латентной и явной рискогенности социально-экономических условий, формирующих психологическую готовность к аддиктивному (зависимому) поведению у лиц подросткового (юношеского) возраста |
| Тестирование, СПТ | Социально-психологическое тестирование для выявления латентной и явной рискогенности социально-экономических условий, формирующих психологическую готовность к аддиктивному (зависимому) поведению у лиц подросткового (юношеского) возраста |
| МО | Муниципальное образование |
| ОО | Образовательная организация |

1.2. Назначение

Настоящий регламент определяет этапы и последовательность проведения социально-психологического тестирования для выявления латентной и явной рискогенности социально-экономических условий, формирующих психологическую готовность к аддиктивному (зависимому) поведению у лиц подросткового (юношеского) возраста (далее – тестирование, СПТ) с использованием информационной системы социально-психологического тестирования (далее – Система, ИС СПТ).

2. Порядок подготовки к проведению тестирования

2.1. Порядок действий Регионального координатора

В рамках подготовки к проведению тестирования Региональный координатор выполняет следующие действия:

2.1.1. Входит в Систему и проверяет / вносит в базу подведомственные муниципальные образования и образовательные организации (далее - МО и ОО) (см. «Руководство регионального координатора» раздел «Внесение данных о подведомственных организациях»). Также возможна загрузка перечня муниципальных организаций и образовательных организаций из специально подготовленных файлов (описание форматов см. в Приложении А). Подготовка

файлов осуществляется системным администратором Заказчика или Исполнителя.

- 2.1.2. Формирует новые учетные записи подведомственных МО и ОО (см. «Руководство регионального координатора» раздел «Генерация учетных записей»)
- 2.1.3. Назначает подведомственные организации в тестирование (см. «Руководство регионального координатора» раздел Назначение организаций в тестирование»)
- 2.1.4. Передает учетные записи муниципальным координаторам
- 2.1.5. Вносит дату начала и завершения тестирования для МО и, при необходимости, для каждой ОО (например, это необходимо в пилотных организациях)
- 2.1.6. Осуществляет перевод обучающихся, которые проходили тестирование в прошлом году, в рамках региона (см. «Руководство регионального координатора» раздел «Перевод обучающихся между образовательными организациями региона»)
- 2.1.7. В отношении учреждений регионального подчинения роль муниципального координатора выполняет Региональный орган исполнительной власти, осуществляющий государственное управление в сфере образования. Для проведения тестирования в федеральных вузах и ссузах рекомендовано внести эти учреждения как подчиненные региональному органу исполнительной власти, осуществляющему государственное управление в сфере образования.

2.2 Порядок действий муниципального координатора

Муниципальный координатор:

- 2.2.1 Получает учетные записи от Регионального координатора. Порядок передачи учетных записей и мер защиты информации разрабатывает Региональный координатор
- 2.2.2 При необходимости детализирует сроки проведения тестирования в рамках выделенного Региональным координатором времени, указывает дату начала и завершения тестирования. Если даты не указываются, то тестирование можно проводить в течение всего времени, указанного Региональным координатором
- 2.2.3 Входит в Систему и создаёт учетные записи для новых подведомственных ОО, затем формирует отчет с учетными записями, для передачи их координаторам ОО (см «Руководство

муниципального координатора» раздел «Генерация учетных записей»)

- 2.2.4 Осуществляет перевод обучающихся, которые проходили тестирование в прошлом году, в рамках муниципалитета (см. «Руководство муниципального координатора» раздел «Перевод обучающихся между образовательными организациями муниципалитета»)

2.3 Порядок действий координатора образовательной организации

Координатор ОО:

- 2.3.1 Получает учетную запись от Муниципального координатора. Порядок передачи учетных записей и мер защиты информации разрабатывает Муниципальный координатор
- 2.3.2 Входит в Систему и проверяет сведения о классах (группах) и обучающихся (см. «Руководство школьного координатора» раздел «Выверка сведений о классах (группах) и сведений об обучающихся»).
- 2.3.3 Формирует парольные фразы для соответствующей методики. Для 7-9 классов необходимо выбрать форму А, для 10-11 классов – форму В, для студентов ВУЗ и СУЗ – форма С (см. «Руководство школьного координатора» раздел «Генерация парольных фраз»).

Внимание! Необходимо обязательно проверить правильность выбранной методики!

- 2.3.4 Сохраняет файл, полученный при генерации парольных фраз и содержащий следующую информацию: класс, код ребёнка, парольная фраза и пустая графа для внесения ФИО, распечатывает его и вручную заполняет фамилию, имя и отчество того ученика, который соответствует указанному коду. Информация о соответствии кода ученика и его ФИО секретна и находится в распоряжении школы у ответственных лиц.
- 2.3.5 Делает ксерокопию файла и разрезает для выдачи парольных фраз учащимся.
- 2.3.6 В случае отказа родителей/законных представителей от проведения тестирования в Системе в списке с парольными фразами необходимо найти ребенка, не проходящего тестирование, по индивидуальному коду, созданному при

генерации парольных фраз, и заполнить поле «Отказ от тестирования» (см. «Руководство школьного координатора» раздел «Внесение информации об учащихя, родители/законные представители которых отказались от проведения тестирования»)

3. Проведение тестирования

- 3.1. Тестирование проводится в компьютерном классе с предварительно проверенными компьютерами и версиями браузера. Для тестирования предлагается использовать браузер Mozilla Firefox версия 45.0.2 или старше.
- 3.2. После входа в Систему с использованием в качестве одноразового пароля выданной парольной фразы, учащиеся вводят свой возраст и пол. Организатор тестирования в классе проверяет корректность внесения данной информации.
- 3.3. Учащиеся проходят тестирование, выбирая и отмечая один из предложенных вариантов, который совпадает с их мнением.
- 3.4. Для корректного завершения тестирования после заполнения полей с вопросами учащиеся нажимают «Завершить тестирование»

4. Мониторинг хода тестирования

Региональный координатор, муниципальный координатор и координатор ОО имеют возможность просмотра информации о количестве использованных парольных фраз (см. Руководства раздел «Мониторинг хода тестирования»)

5. Анализ результатов

- 5.1. Координаторы всех уровней формируют отчёт о результатах СПТ и сводный отчет о степени латентной и явной рискогенности социально-экономических условий, формирующих психологическую готовность к аддиктивному (зависимому) поведению у лиц подросткового (юношеского) возраста.
- 5.2. Региональный куратор формирует отчетные данные по пилотным учреждениям.

Приложение А

| Описание структуры предоставляемых для загрузки в систему данных | | |
|--|---|---|
| Субъект Российской Федерации (REGIONS) | | |
| Наименование | Описание | Примечание |
| SYS_GUID | Уникальный идентификатор Субъекта РФ | Указать код субъекта РФ в РБД ЕГЭ (совпадает с кодом ГАИ) |
| SYS_GUIDFK | Уникальный идентификатор учебного года | Заполнить значением 9D4022D49CE65B56CA5720ACF35DF3BB |
| NAME | Наименование субъекта РФ | |
| SHORTNAME | Краткое наименование | |
| CODE | Код региона (двухзначный) | Указать код субъекта РФ в РБД ЕГЭ (совпадает с кодом ГАИ) |
| Органы Управления Образования (GOVERNMENTS) | | |
| Наименование | Описание | Примечание |
| SYS_GUID | Уникальный идентификатор органа управления образованием (ОУО) | Указать код ОУО по ЕГЭ |
| SYS_GUIDFK | Уникальный идентификатор Субъекта РФ | Указывается идентификатор — код субъекта РФ, см. таблицу REGIONS |
| GOVERNMENTID | Код | Указать код ОУО по ЕГЭ |
| GOVERNMENTNAME | Название | |
| UR_ADDRESSES | Юридический адрес | |
| FACT_ADDRESS | Фактический адрес | |
| RUKGOVFIO | ФИО Руководителя ОУО | |
| RUKGOVPOSITION | Должность ОУО | |
| RUKGOVMAILS | Email-ы ОУО | |
| RUKGOVPHONES | Телефоны ОУО | |
| RUKGOVFAX | Факсы ОУО | |
| Образовательные организации (SCHOOLS) | | |
| Наименование | Описание | Примечание |
| SYS_GUID | Уникальный идентификатор ОО | Уникальный в пределах региона код. Рекомендуется для ОО, внесенных в РБД ЕГЭ использовать коды ЕГЭ, для других учреждений — уникальные коды |
| SYS_GUIDFK | Уникальный идентификатор субъекта РФ | Указать идентификатор из таблицы REGIONS |

| | | |
|-----------------------|---|--|
| SCHOOLID | Код ОО | Уникальный в пределах региона код. Рекомендуется для ОО, внесенных в РБД ЕГЭ использовать коды ЕГЭ, для других учреждений — уникальные коды |
| SCHOOLNUM | Номер ОО | Не обязательное поле |
| GOVERNMENTFK | Уникальный идентификатор ОУО | Указать идентификатор из таблицы ОУО того органа управления образованием, которому подчиняется ОО. Для федеральных учреждений, так же, как и для региональных, следует указывать код РОИВ, осуществляющего управление в сфере образования в субъекте РФ |
| SCHOOLNAME | Полное наименование ОО | |
| SHORTNAME | Краткое наименование | В отчетах и интерфейсе часто используются краткие наименования, вносить обязательно |
| INN | ИНН | |
| ISFILIAL | Является ли дочерней организацией (1/0) | Указывать 1 — если ОО является филиалом или представительством |
| PARENTFK | Идентификатор головной ОО | Если дочерняя организация, то внести идентификатор головной организации |
| RUKFIO | ФИО руководителя | |
| SITE | Сайт ОО | |
| | | |
| Классы(GRADES) | | |
| Наименование | Описание | Примечание |
| SYS_GUID | Уникальный идентификатор класса | Классы должны быть уникальны в рамках региона. Можно использовать или сплошную нумерацию, либо обозначать классы следующим образом [Код ОО]_[Класс], например «123_9Б» - 9Б класс в учреждении с кодом 123. Внесение классов лучше предусмотреть на уровне ОО через интерфейс системы. В этом случае данную таблицу заполнять НЕ НАДО. Однако, если данные по всему региону сформированы заранее, то могут быть автоматизированно загружены в Систему |
| SYS_GUIDFK | Уникальный идентификатор ОО | См. таблицу SCHOOLS |
| GRADEGROUP | Параллель (курс) | (1, 2, 3 ... 9, 10, 11) |
| LITER | Буква класса | А, Б, ... Для вузов и ССУЗОВ рекомендуется вносить в качестве параллели — курс, а группы обозначать последовательно А, Б, ... При этом в поле «Наименование» указывать реальное наименование группы в вузе или ссузе. Группы/классы удобнее вносить пользователям, получив доступ в систему с использованием ее интерфейса в рамках планирования тестирования. Список возможных значений: А;Б;В;Г;Д;Е;Ж;З;И;К;Л;М;Н;О;П;Р;С;Т;У;Ф;Х; Ц;Ч;Ш;Щ;Ъ;Ы;Ь;Э;Ю;Я;0 |

| | | |
|---|----------------------------------|--|
| PCOUNT | Количество учащихся | Число обучающихся в классе, проходящих тестирование |
| NAME | Наименование (необязательное) | Необязательное поле, например 11А и тп. Может быть указано нестандартное наименование класса (группы) |
| | | |
| <p>Внимание! Данные таблицы могут быть сформированы регионом автоматически с использованием РБД ЕГЭ (ГИА)/РИС ГИА или системы управления школами (из региональной системы журналов/дневников). В этом случае могут быть выгружены все данные, включая классы и число обучающихся в них. Формы для заполнения представлены на других листах таблицы. Цветами в описании формата выделено соответствие полей, которое должно быть соблюдено при формировании выгрузки данных в шаблоны</p> | | |

ОБРАЗЕЦ оформления лицевой стороны
пакетов с результатами СПТ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПСКОВА

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 110»**

ул. М.Максимова, д.165, г. Псков, 180006 тел. _____ факс _____ E-mail: _____

Класс _____

Количество обучающихся, принявших участие в тестировании _____

Дата проведения тестирования _____

Время проведения тестирования _____

Председатель комиссии, ответственный за проведение СПТ:

заместитель директора по УВР _____ Иванов Иван Ильич (тел. _____)

Члены комиссии:

Педагог-психолог _____ Петрова Тамара Павловна

Социальный педагог _____ Васильева Вероника Юрьевна

Учитель русского языка и литературы _____ Михайлова Зоя Игоревна