

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Псковской области
«Дедовичский многопрофильный техникум»**

Рассмотрено
на заседании педагогического
совета
протокол № 4
от «24» 11 2015г.

Утверждаю
Директор ГБПОУ ПО «ДМТ»
С.Р. Эсс
2015г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете профилактики безнадзорности и правонарушений
несовершеннолетних**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о Совете профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее Положение) является нормативно-правовой основой деятельности по предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, социального сиротства, укреплению дисциплины среди обучающихся.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Семейным кодексом РФ, Федеральным законом от 24 июня 1999 года №120-ФЗ (ред. от 07.05.2013 N 104-ФЗ) «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 24 июля 1998 года №124-ФЗ (ред. от 29.06.2013 N 135-ФЗ) «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Уставом ГБПОУ ПО «ДМТ».
- 1.3. Совет профилактики безнадзорности и правонарушений (далее Совет) действует на основе принципов гуманности, демократичности и конфиденциальности полученной информации, индивидуального подхода к несовершеннолетним и их семьям.
- 1.4. Совет профилактики объединяет усилия администрации учреждения, педагогов, родителей или лиц их заменяющих, общественных организаций для обеспечения эффективности процесса профилактики правонарушений.

2. Цели и задачи Совета

2.1. Целью деятельности Совета является:

- формирование законопослушного поведения и здорового образа жизни обучающихся;
- профилактика девиантного и асоциального поведения обучающихся, социальная адаптация и реабилитация обучающихся группы «социального риска».

2.2. Основными задачами Совета являются:

- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении либо несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении;
- выявление несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательном учреждении, принятие мер по их воспитанию и получению ими образования;
- выявление семей, находящихся в социально опасном положении, и оказание им помощи в обучении; и воспитании детей;
- вовлечение обучающихся, состоящих на учете, в объединения дополнительного образования;
- формирование законопослушного поведения несовершеннолетних;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в преступную или антиобщественную деятельность.

3. Порядок формирования Совета

3.1. Численный и поименный состав Совета профилактики решается на Педагогическом совете и утверждается приказом директора на каждый год.

3.2. В состав Совета входят: заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по ПР и УР, заведующая учебной частью, педагог – организатор, педагог-психолог, преподаватели, мастера производственного обучения, обучающиеся.

3.3. В состав Совета по согласованию могут привлекаться представители других учреждений и ведомств: местных органов исполнительной власти, здравоохранения, внутренних дел, социальной защиты населения, общественных организаций.

4. Организация работы Совета

4.1. Руководство Советом профилактики осуществляет председатель совета – директор ГБПОУ ПО «ДМТ». Директор председательствует на заседаниях Совета, подписывает протоколы заседаний Совета.

4.2. Заместитель директора по учебно - воспитательной работе:

- организует работу Совета
- определяет повестку дня, место и время проведения заседания Совета
- осуществляет организационное обеспечение заседаний Совета (составляет проект повестки для заседаний, организует подготовку материалов к заседаниям, информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке дня, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами)
- оформляет протоколы заседаний Совета
- осуществляет анализ и информирует Совет о ходе выполнения принимаемых решений.

4.3. В отсутствие председателя его обязанности выполняет заместитель директора по УВР.

5. Категории лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа

5.1. Совет организует и проводит систему индивидуальных профилактических мероприятий в отношении следующих категорий несовершеннолетних:

- безнадзорные, беспризорные;
- склонные к бродяжничеству;
- употребляющие психоактивные вещества;
- состоящие на учете в органах внутренних дел, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации Дедовичского района за совершение антиобщественных действий, правонарушений, преступлений;
- находящиеся в социально опасном положении (ребенок вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию либо представляющей опасность для его жизни и здоровья);
- нарушающие Устав техникума, пропускающие занятия без уважительной причины;
- систематически нарушающие дисциплину, проявляющие элементы асоциального поведения.

5.2. Совет организует и проводит индивидуальную профилактическую работу в отношении родителей (законных представителей), если они не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению или содержанию вышеназванных категорий несовершеннолетних. Подобная работа проводится и в случае их отрицательного влияния на поведение несовершеннолетних или жестокого с ними обращения.

6. Порядок деятельности Совета

6.1. Совет в пределах своей компетенции взаимодействует с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Дедовичского района, отделом опеки и попечительства Управления социальной защиты населения, отделом по делам молодежи, и иными органами и учреждениями, являющимися субъектами профилактики.

6.2. Совет рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции на своих заседаниях, периодичность которых составляет не реже одного раза в месяц.

6.3. Совет проводится в следующих формах:

6.3.1. плановое заседание проводится в соответствии с планом работы Совета

6.3.2. внеочередное (экстренное) заседание Совета может быть созвано по запросу администрации образовательного учреждения, решению большинства его членов для принятия каких-либо экстренных мер в определенной сложившейся обстановке в образовательном учреждении;

6.3.3. выездное заседание проводится в случае необходимости принятия решения в отношении родителей, уклоняющихся от исполнения родительских обязанностей.

6.4. Деятельность Совета планируется на текущий учебный год. План работы обсуждается на заседании Совета и утверждается директором образовательного учреждения.

В течение учебного года по мере необходимости в план вносятся коррективы.

6.5. Информация о решении Совета по вопросу постановки или снятия с внутреннего контроля обязательно доводится до сведения несовершеннолетнего и его родителей (законных представителей).

6.6. В случае необходимости обследования несовершеннолетнего должно быть получено письменное разрешение родителей (законных представителей).

6.7. При соответствии ситуации критериям социально опасного положения, отсутствии результатов индивидуальной профилактической работы и невыполнении договорных обязательств со стороны родителей (законных представителей) Совет может принять решение о передаче информации о семье и несовершеннолетнем в КДН и ЗП, отдел опеки и попечительства УСЗН.

6.8. При утверждении программ (планов) индивидуальной профилактической работы, составленных по результатам анализа причин отклоняющегося поведения, определение направлений социальной и психолого-педагогической помощи, оценки эффективности реализуемых решений приглашаются классные руководители, родители (законные представители). Родители приглашаются на заседание Совета письменным уведомлением (Приложение № 1).

6.9. В случае систематической неявки родителей (законных представителей) на заседание Совета может быть принято заочное решение по проведению индивидуальной профилактической работы, которое обязательно должно быть доведено до сведения родителей (законных представителей) под роспись (Приложение № 2).

6.10. Совет подотчётен директору техникума.

7. Основные направления деятельности Совета.

7.1. Совет в образовательном учреждении осуществляет работу по профилактике асоциального поведения обучающихся в соответствии с Федеральным законом « Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» в пределах своей компетенции.

7.2. К основным направлениям деятельности Совета относятся:

- *просвещение* – формирование у обучающихся, и их родителей (законных представителей), у педагогических работников потребности в расширении юридической, медицинской, социальной, психолого-педагогической базы знаний; создание условий для полноценного личностного развития и самоопределения обучающихся;

- *профилактика* – реализация комплекса мероприятий по профилактике асоциального поведения несовершеннолетних, входящих в Программу профилактики; предупреждение возникновения явлений дезадаптации обучающихся, разработка рекомендаций педагогам, родителям по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития; постановка обучающихся на ВК и снятие с учета; постановка на учет неблагополучных семей;

- *диагностика* – углубленное социально-психолого-педагогическое изучение проблемных детей и неблагополучных семей на протяжении всего периода обучения; определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, а также выявление причин и механизмов нарушений в обучении, воспитании и социальной адаптации;

- *консультативная деятельность* – оказание помощи обучающимся, их родителям, педагогическим работникам и другим участникам образовательного процесса в вопросах воспитания и обучения посредством социально-психолого-педагогического консультирования;

- *коррекция* – активное воздействие на процесс формирования личности обучающегося, осуществляемое на основе совместной деятельности специалистов Совета и других компетентных лиц;

- *анализ* – изучение результатов работы Совета

8. Содержание деятельности

8.1. Совет осуществляет аналитическую деятельность:

- изучает результаты успеваемости и посещаемости обучающихся;
- изучает уровень преступности и правонарушений среди обучающихся;
- изучает состояние профилактической деятельности образовательного учреждения, эффективность проводимых мероприятий;
- выявляет несовершеннолетних и семьи, находящиеся в социально опасном положении;
- определяет причины и мотивы антиобщественного поведения обучающихся.

8.2. Совет осуществляет непосредственную деятельность по профилактике правонарушений:

- организует взаимодействие членов Совета с классными руководителями, родителями (законными представителями) обучающихся по направлениям профилактики безнадзорности и правонарушений, вопросам охраны прав ребенка;
- рассматривает персональные дела обучающихся в связи с пропусками учебных занятий без уважительной причины, неудовлетворительное поведение на уроках, нарушения дисциплины и другие нарушения Устава образовательного учреждения;
- определяет программу (план) индивидуальной профилактической работы с обучающимися и представляет ее (его) на утверждение директору ГБПОУ ПО «ДМТ»;
- направляет, в случае необходимости, обучающегося или его родителей на консультации к специалистам (психологу, наркологу и т.п.);
- осуществляет постановку и снятие обучающегося с внутреннего контроля;
- вовлекает обучающихся, состоящих на внутреннем контроле в кружки, секции, проведение мероприятий;
- осуществляет профилактическую работу с неблагополучными семьями;
- заслушивает на своих заседаниях отчеты о состоянии и результатах профилактической работы отдельных классных руководителей, других специалистов, привлеченных к проведению индивидуальной профилактической работы;
- информирует директора образовательного учреждения о состоянии проводимой работы с обучающимися;
- определяет сроки проведения индивидуальной профилактической работы с обучающимися.

8.3. Совет осуществляет организационную деятельность:

- ставит перед соответствующими организациями вопрос о привлечении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по воспитанию несовершеннолетних, к установленной законодательством ответственности;
- при отсутствии положительных результатов в проводимой работе информирует об этом директора техникума. Ходатайствует перед комиссией

по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации Дедовичского района о проведении индивидуальной профилактической работы с привлечением специалистов других ведомств;

- ходатайствует перед органами внутренних дел о досрочном снятии с учета в подразделении по делам несовершеннолетних обучающихся, вставших на путь исправления;
- выносит проблемные вопросы на обсуждение педагогического совета техникума для принятия решения;
- оказывает помощь преподавателям (мастерам), осуществляющим индивидуальную профилактическую работу с обучающимися;
- оказывает помощь родителям (законным представителям) по вопросам воспитания;
- организует обучение педагогического коллектива современным формам и методам профилактической деятельности.

9. Права и обязанности Совета

9.1. Совет обязан:

- координировать взаимодействие педагогического коллектива образовательного учреждения с субъектом профилактики;
- способствовать повышению эффективности работы образовательного учреждения по профилактике правонарушений и употребления психоактивных веществ;
- анализировать свою деятельность, выступать с отчетом о результатах работы на педсоветах, совещаниях при директоре.

9.2. Совет имеет право:

- выносить на обсуждение общих и групповых родительских собраний информацию о состоянии проблемы правонарушений и употребления ПАВ;
- ходатайствовать перед КДН и ЗП о принятии мер административного воздействия, в установленном законом порядке, в отношении обучающихся и их родителей (законных представителей).

9.3. Совет несет ответственность за правильность оформления документов (протоколов заседаний, ходатайств, писем) и законность принимаемых решений.

10. Функциональные обязанности членов Совета

10.1. Директор образовательного учреждения:

- осуществляет полный контроль за работой Совета.

10.2. Заместитель директора по учебно - воспитательной работе:

- обеспечивает нормативно-правовую базу по исполнению ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- контролирует внедрение программ превентивного образования и отслеживает работу по выбранной программе;
- осуществляет координацию деятельности Совета
- разрабатывает план работы Совета совместно с членами Совета;
- ведёт документацию Совета;
- оказывает необходимую методическую помощь преподавателям (мастерам производственного обучения) – членам Совета
- отслеживает выполнение индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями, находящимися в социально опасном положении;
- осуществляет мониторинг;
- обобщает и распространяет опыт работы образовательного учреждения по профилактике безнадзорности и правонарушений;
- проводит профилактическую работу с обучающимися, состоящими на учете в ПДН, КДН и ЗП и на внутреннем контроле;
- докладывает об итогах работы Совета на педсоветах образовательного учреждения.
- ведет журнал учета обучающихся, прошедших через Совет (Приложение № 3);
- ведет журнал постановки обучающихся и родителей на внутренний контроль (Приложение № 4);

10.3. Педагог-психолог:

- ведет работу по пропаганде психолого-педагогических знаний в области превентивной психологии;
- осуществляет психологическую диагностику до начала комплексной помощи семье, а также после проведенной работы с целью отслеживания достигнутого результата;
- осуществляет консультативную помощь обучающимся, родителям;
- способствует гармонизации социальной сферы учреждения и осуществляет превентивные мероприятия по профилактике возникновения социальной дезадаптации;
- определяет факторы, препятствующие развитию личности обучающихся, и принимает меры по оказанию различного вида психологической помощи;
- консультирует по различным психологическим вопросам администрацию и преподавателей (мастеров) образовательного учреждения;
- обеспечивает проведение различных форм профилактической работы с преподавателями, мастерами, родителями и обучающимися.

10.4. Преподаватели, мастера:

- формируют педагогическое видение на разбираемые проблемы;
- участвуют в составлении базы данных обучающихся, требующих повышенного педагогического внимания;

- проводят разъяснительную работу с родителями об ответственности за воспитание и обучение, профилактическую работу с обучающимися, в том числе по предупреждению правонарушений и преступлений, курения, употребления спиртных напитков, наркотических и других психотропных веществ, безнадзорности и бродяжничества;
- выявляют семьи, где родители или законные представители несовершеннолетних не исполняют свои обязанности по их воспитанию и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними. Принимают к ним меры, предусмотренные действующим законодательством;
- выявляют факты правонарушений, совершенных на территории образовательного учреждения, принимают меры, в соответствии с действующим законодательством;

11. Документация и отчетность

11.1 Деятельность Совета оформляется в следующих документах:

- приказ о создании Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений
- положение о Совете по профилактике безнадзорности и правонарушений;
- план работы на учебный год;
- протоколы заседаний Совета;
- журнал учета обучающихся, прошедших через Совет;
- журнал постановки обучающихся и родителей на внутренний контроль;
- списки обучающихся, их семей, состоящих на внутреннем контроле и учете в ПДН МО МВД России «Дедовичский», КДН и ЗП.
- программы (планы) индивидуальной профилактической работы с обучающимися и их семьями, стоящими на внутреннем контроле и учете в ПДН МО МВД России «Дедовичский», КДН и ЗП;
- отчеты справки, информации о деятельности Совета

Отчеты заслушиваются на совещаниях при директоре, педагогических советах. Материалы результатов деятельности входят в общий анализ деятельности образовательного учреждения за учебный год.

Приложение № 1

Уведомление

Уважаемые _____
Администрация ГБПОУ ПО «ДМТ» считает необходимым Ваше присутствие на заседании Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений « ____ » _____ 20 ____ г.
Заседание Совета состоится в _____ часов в кабинете _____.
Председатель Совета _____ / _____ /
Подпись родителей _____ / _____ /

Линия отрыва

С уведомлением о вызове на Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений моего(ей) сына/дочери

_____ (фамилия, имя)
Обучающего (ей) ся _____ группы ознакомлены

(подпись) _____ (число, месяц, год)

Примечание,

Уважаемые родители! Ознакомившись с уведомлением и подписавшись, необходимо нижнюю часть (после линии отрыва) передать в техникум классному руководителю или мастеру.

Приложение №2

ИЗВЕЩЕНИЕ

Уважаемые _____
Администрация ГБПОУ ПО «ДМТ» извещает Вас о том, что ваш сын (дочь) _____ поставлен на внутренний учет по причине _____

Основание: решение Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений протокол от « ____ » _____ 20 ____ г. № ____
По ст. 63 «Права и обязанности родителей по воспитанию и образованию детей» Семейного кодекса РФ: «Родители несут ответственность за воспитание и развитие своих детей. Родители обязаны обеспечить получение детьми основного общего образования».
За невыполнение ст. 63 Семейного кодекса РФ в полной мере родительских обязанностей администрация техникума оставляет за собой право обратиться в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации Дедовичского района .
Председатель Совета _____ / _____ /

