

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Псковской области  
«Дедовичский многопрофильный техникум»**



Утверждаю  
Директор ГБПОУ ПО «ДМТ»

С.Р. Эсс

2016г.

**Положение  
о порядке и основаниях предоставления  
академического отпуска студентам в ГБПОУ ПО «ДМТ»**

**I. Общие положения**

Настоящее положение разработано на основании документов Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в редакции федеральных законов от 07.05.2013 г. №99-ФЗ от 23.07. 2013. № 203-ФЗ; Приказа Министерства образования и науки РФ от 13 июня 2013 г. № 455 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»; Устава Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Псковской области «Дедовичский многопрофильный техникум» (далее- техникум).

1.1. Академический отпуск предоставляется студенту в связи с невозможностью освоения образовательной программы техникума по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

1.2. Академический отпуск предоставляется студенту неограниченное количество раз.

1.3. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося, а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

1.4. Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором техникума в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом директора.

1.5. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в организации, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае, если обучающийся обучается в организации по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

1.6. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучаю-

щегося. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа директора.

1.7. При предоставлении академического отпуска заведующий учебной частью обязан ознакомить обучающегося с данным Положением.

1.8. В личном заявлении обучающийся указывает, что он ознакомлен с Положением о порядке предоставления академических отпусков.

## **II. Предоставление академического отпуска по медицинским показаниям.**

2.1. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования (далее - образовательная программа) в Техникуме по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося (далее - заявление), а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

2.2. Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором Техникума или уполномоченным им должностным лицом в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом директора техникума или уполномоченного им должностного лица.

2.3. По истечении академического отпуска обучающийся предоставляет в учебную часть личное заявление на имя директора Техникума следующего содержания: «Прошу считать приступившим к занятиям с \_\_\_ (указать дату) после академического отпуска по болезни».

2.4. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа директора Техникума.

## **III. Предоставление академического отпуска по другим причинам.**

3.1. Обучающийся может получить академический отпуск не только по медицинским показаниям, но и в других исключительных случаях: повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

3.2. Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором Техникума или уполномоченным им должностным лицом в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом директора Техникума или уполномоченного им должностного лица.

3.3. Для оформления академического отпуска обучающийся должен подать в учебную часть личное заявление на имя директора техникума и документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

соответствующий документ, подтверждающий основания для получения академического отпуска, для рассмотрения и подготовки проекта приказа.

3.4. По истечении академического отпуска обучающийся предоставляет в учебную часть личное заявление на имя директора техникума следующего содержания: «Прошу считать меня приступившим к занятиям с \_\_\_\_\_ после академического отпуска по семейным обстоятельствам». Студент допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа директора.

#### **IV. Ликвидация академической задолженности**

4.1. В случае, если из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин), обучающийся должен сдать их, то есть ликвидировать академическую задолженность до начала сессии.

4.2. В случае, если выявлена необходимость ликвидации академической задолженности, утверждается индивидуальный план обучающегося, который должен предусматривать, в том числе, перечень дисциплин (разделов дисциплин), подлежащих изучению, их объемы и установленные сроки экзаменов и (или) дифференцированных зачетов.

#### **V. Компенсационные выплаты и стипендия во время и после академического отпуска**

5.1. Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 3 ноября 1994 г. N 1206 "Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан".

5.2. Образовательное учреждение вправе производить дополнительные выплаты обучающимся, находящимся в академическом отпуске, за счет собственных средств, при их наличии.

5.3. Финансовые условия предоставления академического отпуска обучающимся, обучающимся на платной договорной основе, определяются условиями договора или дополнительного соглашения.

#### **VI. Пользование общежитием.**

5.1. Правила пользования общежитием обучающимися определяются с учетом статьи 39 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.2. ГБПОУ ПО «ДМТ» предоставляет общежитие каждому нуждающемуся в жилой площади обучающемуся при наличии мест в общежитии.