

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Псковской области
«Дедовичский многопрофильный техникум»**



Утверждаю
Директор ГБПОУ ПО «ДМТ»
С.Р. Эсс

2016г.

**Положение
о порядке и основаниях предоставления
академического отпуска студентам в ГБПОУ ПО «ДМТ»**

I. Общие положения

Настоящее положение разработано на основании документов Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в редакции федеральных законов от 07.05.2013 г. №99-ФЗ от 23.07. 2013. № 203-ФЗ; Приказа Министерства образования и науки РФ от 13 июня 2013 г. № 455 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»; Устава Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Псковской области «Дедовичский многопрофильный техникум» (далее- техникум).

1.1. Академический отпуск предоставляется студенту в связи с невозможностью освоения образовательной программы техникума по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

1.2. Академический отпуск предоставляется студенту неограниченное количество раз.

1.3. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося, а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

1.4. Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором техникума в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом директора.

1.5. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в организации, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае, если обучающийся обучается в организации по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

1.6. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучаю-

щегося. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа директора.

1.7. При предоставлении академического отпуска заведующий учебной частью обязан ознакомить обучающегося с данным Положением.

1.8. В личном заявлении обучающийся указывает, что он ознакомлен с Положением о порядке предоставления академических отпусков.

II. Предоставление академического отпуска по медицинским показаниям.

2.1. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования (далее - образовательная программа) в Техникуме по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося (далее - заявление), а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

2.2. Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором Техникума или уполномоченным им должностным лицом в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом директора техникума или уполномоченного им должностного лица.

2.3. По истечении академического отпуска обучающийся предоставляет в учебную часть личное заявление на имя директора Техникума следующего содержания: «Прошу считать приступившим к занятиям с ___ (указать дату) после академического отпуска по болезни».

2.4. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа директора Техникума.

III. Предоставление академического отпуска по другим причинам.

3.1. Обучающийся может получить академический отпуск не только по медицинским показаниям, но и в других исключительных случаях: повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

3.2. Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором Техникума или уполномоченным им должностным лицом в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом директора Техникума или уполномоченного им должностного лица.

3.3. Для оформления академического отпуска обучающийся должен подать в учебную часть личное заявление на имя директора техникума и документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

соответствующий документ, подтверждающий основания для получения академического отпуска, для рассмотрения и подготовки проекта приказа.

3.4. По истечении академического отпуска обучающийся предоставляет в учебную часть личное заявление на имя директора техникума следующего содержания: «Прошу считать меня приступившим к занятиям с _____ после академического отпуска по семейным обстоятельствам». Студент допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа директора.

IV. Ликвидация академической задолженности

4.1. В случае, если из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин), обучающийся должен сдать их, то есть ликвидировать академическую задолженность до начала сессии.

4.2. В случае, если выявлена необходимость ликвидации академической задолженности, утверждается индивидуальный план обучающегося, который должен предусматривать, в том числе, перечень дисциплин (разделов дисциплин), подлежащих изучению, их объемы и установленные сроки экзаменов и (или) дифференцированных зачетов.

V. Компенсационные выплаты и стипендия во время и после академического отпуска

5.1. Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 3 ноября 1994 г. N 1206 "Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан".

5.2. Образовательное учреждение вправе производить дополнительные выплаты обучающимся, находящимся в академическом отпуске, за счет собственных средств, при их наличии.

5.3. Финансовые условия предоставления академического отпуска обучающимся, обучающимся на платной договорной основе, определяются условиями договора или дополнительного соглашения.

VI. Пользование общежитием.

5.1. Правила пользования общежитием обучающимися определяются с учетом статьи 39 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.2. ГБПОУ ПО «ДМТ» предоставляет общежитие каждому нуждающемуся в жилой площади обучающемуся при наличии мест в общежитии.