

Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Псковской области

«Дедовичский многопрофильный техникум»

Рассмотрено

Утверждаю

на заседании педагогического

Директор ГБПОУ ПО «ДМТ»

совета

С.Р. Эсс

протокол № 4

от «24» 11 2015г.



2015г.

Положение о режиме занятий студентов в ГБПОУ ПО «ДМТ».

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее положение разработано в соответствии с документами:

- 1.1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- 1.2. Правилами внутреннего распорядка для студентов;
- 1.3. Устава Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Псковской области «Дедовичский многопрофильный техникум» (далее – техникум).

II. РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ И УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

- 2.1. Техникум работает по 5-ти дневной рабочей неделе.
- 2.2. Режим занятий для обучающихся с 8.30 до 16.00 (включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки).
- 2.3. В выходные и праздничные дни техникум не работает.
- 2.4. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с расписаниями занятий и образовательными программами для каждой специальности и формы получения образования, на основе федерального государственного образовательного стандарта СПО и примерных основных образовательных программ ППКРС.

2.5. Учебный год в техникуме начинается с 1 сентября. Если этот день приходится на выходной, то в таком случае учебный год начинается в следующий за ним рабочий день.

2.6. Продолжительность учебного года определяется учебным планом по конкретной профессии и форме получения образования.

2.7. Продолжительность каникул составляет не менее 2 недель в зимний период и не менее 10 недель в учебном году.

2.8. Календарный учебный график разрабатывается в начале учебного года и утверждается директором техникума.

2.9. Режим занятий ежегодно утверждается директором техникума и регламентируется расписанием.

2.11. Внеурочная деятельность регулируется расписанием, отдельно от расписания учебных занятий.

2.12. Учебные занятия начинаются в 8.30.

2.13. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. В предпраздничные дни продолжительность академического часа сокращается до 30 минут.

2.14. Перерыв между занятиями – 5 минут. Обед – по окончании занятий в 14.15. О начале первого урока преподаватели и студенты извещаются двумя звонками: первый – предупреждающий (за 5 минут до начала занятий).

2.15. Максимальный объем учебной нагрузки составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

2.16. Недельная нагрузка обучающихся - 36 академических часов.

III. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В РАСПИСАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

3.1. В течение семестра в расписание могут вноситься изменения, связанные с временным отсутствием отдельных преподавателей, перераспределением учебной нагрузки.

3.2. Право вносить изменения в расписание имеет только заведующий учебной частью. Срочные замены временно отсутствующих преподавателей (болезнь, командировки) производятся заведующей учебной частью и заносятся в журнал замены уроков, с указанием даты, номера группы, учебной дисциплины или МДК, Ф.И.О замещающего преподавателя. Замена подтверждается росписью заведующей учебной частью. Преподаватель, осуществляющий замену, заполняет журнал.

3.4. Расписание хранится у заведующей учебной частью в течение одного года.

3.5. Журнал замены по расписанию хранится у заведующей учебной частью в течение одного года.

3.6. Запрещается преподавателям самовольно, без разрешения заведующей учебной частью, переносить время и место учебных занятий.